

क्रमांक नाजिग्रा/डी-२४/जीपीएफ/ २०१६-१७/१७ नागपूर

दिनांक

24 JUNE 2016

विषय :- भ.नि.नि. मधुन परतावा / ना परतावा बिले आकारणी बाबत...

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने कळविण्यात येते की, पोलीस अधिकारी / कर्मचारी भ.नि.नि. मधुन परतावा / ना परतावा बिल मागणी करतांना फार्म भरतांना अपूरी माहिती भरीत असतात. त्यामुळे कार्यालयाकडून त्यांची पूर्ण माहिती काढायला वेळ लागत असते. परंतू संपूर्ण माहिती हेड मोहरर यांचे कडे अद्यावत असते.

तरी सर्व पोलीस अधिकारी / कर्मचारी यांनी भ.नि.नि. मधुन परतावा / ना परतावा बिलाची आकारणी करीता या कार्यालयात सादर करतांना खालील नमुद मुद्देसहित माहिती हेड मोहरर यांचे कडून भरून ठाणेदार/शाखा/ विभाग प्रमुख यांचे मार्फतीने सादर करावी.

- १) भ.नि.नि. पावती वर्ष २०१५-१६
- २) चालू महिन्याचे वेतन स्लिप.
- ३) या पुर्वि परतावा / ना परतावा अग्रिम घेण्यात आले असल्यास त्या बाबतचे उपयोगिता अधिकृत प्रमाणपत्र ठाणेदाराचे मार्फतीने सादर करावे.
- ४) वैद्यकिय कारणास्तव आकारणी करीता शासकिय रुग्णालय, वैद्यकिय अधिका-याचे प्रमाणपत्र सादर करावे.(खाजगी वैद्यकिय प्रमाणपत्र जोडू नये.)

घर बांधणी / दुरुस्ती / प्लॉट खरेदी करीता सादर करावयाची माहिती.

- ५) आर्किटेक यांचे कडून खर्चाचे विवरणपत्र जोडावे.
- ६) प्लॉटची टॅक्स रसीद जोडावी.
- ७) नगर परिषद यांचे कडून मंजूर केलेला घराचा नकाशा.
- ८) कार्यालयाची घर खरेदी करावयाची परवानगी पत्र.
- ९) वडीलोपार्जित घर असल्यास संबंधितांचे ना हरकत प्रमाणपत्र

तरी उक्त माहिती अपुरी असल्यास सदरहू प्रकरणे परत करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

(स्तनसिंग यादव)

पोलीस उपअधिक्षक(मुख्या)  
नागपूर जिल्हा(ग्रामीण) नागपूर

प्रति,

सर्व ठाणेदार / शाखा / विभाग प्रमुख / राखीव पोलीस निरीक्षक